

# Wir entwerfen Lösungen mit Leidenschaft



Zur Erweiterung unserer Abteilung Technische Dokumentation in Winterbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Technischen Redakteur m/w/d

### Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Erstellung und Pflege von technischen Dokumenten (Betriebsanleitungen, Ersatzteillisten, Serviceanleitungen und Wartungsplänen) unter Einhaltung von rechtlichen Vorgaben, Normen und Richtlinien
- Überprüfung, Ergänzung und Standardisierung von bestehenden Dokumenten
- Enge Zusammenarbeit mit den Konstruktionsabteilungen, der Abteilung Automation und der Produktion
- Prüfung, Zuordnung und Ablage von Fremd- / Lieferantendokumentationen
- Prüfung und Beschreibung von technischen sowie konstruktiven Merkmalen von Maschinen und Bauteilen
- Termingerechte Fertigstellung von Dokumentationsunterlagen
- Informations-Aufbereitung und Bereitstellung der maschinenbezogenen Daten als Maschinen-Dokumentation zum Kunden

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technischen Bereich
- Erfahrung in der Dokumentation
- Verständnis für technische Zusammenhänge
- Kenntnisse in Photoshop und InDesign
- Teamorientierung und Kommunikationsstärke
- Zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot für Sie:

- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein kompetentes Team
- Sehr gutes Betriebsklima in einem mittelständischen Familienbetrieb
- Flache Hierarchien und hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Jahresendprämie
- Langfristige Perspektiven und permanente Weiterbildung
- 37h Woche
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubsgeld
- Individuelles Gesundheitsbudget
- Sonderurlaub für persönliche Ereignisse möglich
- Mitarbeiterangebote - Corporate Benefits
- Leistungsbezogene Aufstiegsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Umfeld

**Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ihre Zukunft in einer krisenfesten Branche!**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an unsere Personalabteilung.

**[bewerbung@karlschnell.de](mailto:bewerbung@karlschnell.de)**

Zur direkten Kontaktaufnahme bitte melden unter 07181 - 962 131