

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!



Zur Erweiterung unseres IT-Teams an den Standorten Winterbach & Creglingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Systemadministrator m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Administration der Client- und Serversysteme und Sicherstellung des laufenden Betriebs
- Administration unseres internen Netzwerks und unserer IT-Landschaft
- Durchführung der Störungsanalysen und verantwortlich für die Störungsbehebung
- Gewährleistung der Sicherheit aller gespeicherten Daten (Datensicherung)
- Mitarbeit in Projekten zur Anforderungsanalyse und Implementierung neuer Systeme
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Installation und Administration benötigter Anwendersoftware
- Inventarisierung und Überwachung von Vertragslaufzeiten (z.B. CarePacks / Wartungsverträge)

Ihr Profil:

- Informatikstudium, abgeschlossene IT-Ausbildung oder entsprechende Erfahrung
- Fundierte Kenntnisse in Windows Client-Server-Systemen
- Netzwerkkennnisse und Grundkenntnisse in Datenbanken (SQL, Oracle, ...)
- Kenntnisse in Crystal-Reports und VBA-Programmierung von Vorteil
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientierung sowie hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
- Systematisches, lösungsorientiertes Vorgehen
- Aufgeschlossenes kommunikatives Auftreten

Unser Angebot für Sie:

- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein kompetentes Team
- Sehr gutes Betriebsklima in einem mittelständischen Familienbetrieb
- Flache Hierarchien und hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Jahresendprämie
- Langfristige Perspektiven und permanente Weiterbildung
- 37h Woche
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubsgeld
- Individuelles Gesundheitsbudget
- Sonderurlaub für persönliche Ereignisse möglich
- Mitarbeiterangebote - Corporate Benefits
- Leistungsbezogene Aufstiegsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Umfeld

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ihre Zukunft in einer krisenfesten Branche!

Interessiert? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an unsere Personalabteilung.

bewerbung@karlschnell.de

Zur direkten Kontaktaufnahme bitte melden unter 07181 - 962 131