

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Winterbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Dokumentation m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Pflege von technischen Dokumenten (Betriebsanleitungen, Ersatzteillisten und Wartungsplänen) unter Einhaltung der Maschinenrichtlinie
- Zusammenstellung und Ablage der auftragsbezogenen Maschinendokumentation
- Prüfung, Zuordnung und Ablage der Fremd- / Lieferantendokumentation
- Pflegen von internen Dokumentenlisten sowie Archivierung sämtlicher Maschinendokumente
- Pflege des Dokumentenmanagementsystems
- Enge Zusammenarbeit mit den Konstruktionsabteilungen und der Produktion

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der Dokumentation von Vorteil
- Gute EDV Kenntnisse und Verständnis für technische Zusammenhänge
- Teamorientierung, kommunikativ
- Zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot für Sie:

- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein kompetentes Kollegenteam
- Sehr gutes Betriebsklima in einem mittelständischen Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Langfristige Perspektiven
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 37h Woche
- Firmenparkplätze und S-Bahnanschluss
- Zusätzliche Sozialleistungen z.B. betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Urlaubsgeld, Jahresendprämie

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ihre Zukunft in einer krisenfesten Branche!

Interessiert? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an unsere Personalabteilung.

bewerbung@karlschnell.de

Zur direkten Kontaktaufnahme bitte melden unter 07181 - 962 131